**连云港杰瑞电子有限公司**

**招**

**标**

**文**

**件**

**项目名称：J23001连云港市公安局交通警察支队智慧交通工程**

**招标编号J23001-3（第3包）**

**采购人：连云港杰瑞电子有限公司**

**日期：2023年4月13日**

目录

第一章 招标公告 7

一、项目名称及编号 7

二、 采购控制价 7

三、 交货期及质保期 7

四、报名材料 7

五、招标公示时间 8

六、招标文件的期限及获取方式 8

七、 投标截止时间： 8

八、开标时间及地点： 8

九、投标文件制作份数要求： 9

十、投标保证金要求： 9

十一、招标联系人： 9

十二、其他说明事项： 9

第二章 投标人须知 10

投标人须知前附表 10

一、总则 13

1.1招标项目概况 13

1.2招标项目的资金来源和落实情况 13

1.3交货期、交货地点和技术性能指标 13

1.4投标人资格要求 13

1.5费用承担 15

1.6保密 15

1.7语言文字 15

1.8计量单位 15

1.9分包 15

1.10响应和偏差 16

二、招标文件 16

2.1招标文件的组成 16

2.2招标文件的澄清 17

2.3招标文件的修改 17

2.4招标文件的异议 17

三、投标文件 18

3.1投标文件的组成 18

3.2投标报价 18

3.3投标有效期 19

3.4资格审查资料 19

3.5投标文件的编制 20

四、投标 21

4.1投标文件的密封和标记 21

4.2投标文件的递交 21

4.3投标文件的修改与撤回 21

五、开标 22

5.1开标时间和地点 22

5.2开标程序 22

5.3开标异议 22

六、评标 23

6.1评标委员会 23

6.2评标原则 23

6.3评标 24

七、合同授予 24

7.1中标候选人公示 24

7.2评标结果异议 24

7.3中标候选人履约能力审查 24

7.4中标通知 25

7.5履约保证金 25

7.6签订合同 25

八、纪律和监督 25

8.1对招标人的纪律要求 25

8.2对投标人的纪律要求 25

8.3对评标委员会成员的纪律要求 26

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 26

8.5投诉 26

九、需要补充的其他内容 27

第三章 评标办法 28

评标办法前附表 28

评分细则 30

一、评标办法 31

评标方法 31

二、评审标准 31

\*2.1初步评审标准 31

2.2分值构成与评分标准 31

三、评标程序 32

3.1初步评审 32

3.2详细评审 33

3.3投标文件的澄清 33

3.4评标结果 34

第四章 投标文件格式 35

目录 36

一、封套和封面 37

1.1 投标文件封套 37

1.2 投标文件封面 38

二、投标函 39

三、报价表 41

3.1投标一览表 41

3.2投标分项报价表 42

四、法定代表人证明及法定代表人授权委托书 45

4.1法定代表人身份证明 45

4.2授权委托书 46

五、资格审查资料 47

5.1基本情况表 47

5.2营业执照 48

5.3投标人资质证书情况 49

5.4资格审查其他资料 50

5.5财务状况 52

六、类似业绩 53

七、交货期承诺 54

九、其他附件 56

附件一、货物需求一览表 56

附件二：问题澄清通知 58

附件三：问题的澄清 59

附件四：合同主要条款 60

# 第一章 招标公告

## 一、项目名称及编号

项目名称：J23001连云港市公安局交通警察支队智慧交通工程

招标编号：J23001-3

## 采购控制价

380万元（超过此报价的投标文件无效）

## 交货期及质保期

交货期：20天

质保期：5年（需提供五年原厂质保）

## 四、报名材料

1、法定代表人身份证扫描件或法定代表人授权委托书；

2、营业执照副本（投标人需具有独立法人资格，注册资金不得低于项目预算，且经营范围内具有与本项目相关的业务范围，并具备承担和实施本项目相应的技术和能力）；

3、开户许可证；

4、中国政府采购网查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页截图；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务查询中未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图。

于2023年4月17日下午17:00前以传真、现场递交或发送电子邮件等方式，将报名文件交至连云港杰瑞电子有限公司。逾期提交的报名文件无效。注：如采用传真方式，请来电与我公司确认是否已收到贵公司的传真。未来电确认的，并且我公司未收到贵公司的传真文件，我公司概不承担任何责任。

传真号：0518-85981775

## 五、招标公示时间

招标公示开始时间：2023年4月13日17:00始

招标公示截止时间：2023年4月17日17:00止

## 六、招标文件的期限及获取方式

招标文件开始下载时间：2023年4月13日17:00始

招标文件截止下载时间：2023年4月17日17:00止

招标文件下载地点：登录连云港杰瑞电子有限公司（http://www.jariec.com）官方网站，招标采购专栏下载相关资料。

## 投标截止时间：

投标文件开始接收时间：2023年5月8日09:00始

投标文件截止接收时间：2023年5月8日10:00止

投标文件接收地点：连云港杰瑞电子有限公司(北楼314会议室)

## 八、开标时间及地点：

开标时间：2023年5月8日10时00分（北京时间）

公司地址：连云港市海州区圣湖18号连云港杰瑞电子有限公司

开标地点：连云港杰瑞电子有限公司(北楼314会议室)

邮政编码：222000

## 九、投标文件制作份数要求：

投标文件：3份（1份正本+2份副本）

## 十、投标保证金要求：

本次招标项目不收取投标保证金。

## 十一、招标联系人：

电话：0518-85981789

联系人：刘旭

## 十二、其他说明事项：

招标文件中标注\*号的部分为实质性要求和条件，如不满足将按无效投标处理。

连云港杰瑞电子有限公司

2023年4月13日

#  投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 招标人 | 名称：连云港杰瑞电子有限公司地址：连云港市海州区圣湖路18号联系人： 刘旭电话：0518-85981789 |
| 2 | 招标项目名称及招标编号 | J23001连云港市公安局交通警察支队智慧交通工程（J23001-3） |
| 3 | 资金来源及比例 | 企业自筹，100%。 |
| 4 | 资金落实情况 | 已落实。 |
| 5 | 交货期 | 详见招标文件第一章“招标公告”三、交货期及质保期 |
| 6 | 技术性能指标 | 质保期：详见招标文件第一章“招标公告”三、交货期及质保期 |
| \*7 | 投标人资质条件、能力、信誉 | 详见招标文件第一章“招标公告”四、报名材料 |
| \*8 | 是否接受联合体投标 | 不接受。 |
| 9 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 10 | 投标预备会 | 不召开。 |
| 11 | 分包 | 不允许。 |
| \*12 | 实质性要求和条件 | ①第三章“评标办法”中形式性评审、资格性评审、响应性评审要求；②招标文件中标注“\*”号的主要条款，以及国家有关法律法规、强制性认证标准； |
| 13 | 其他可以被接受的技术支持资料 | 投标文件列明的承诺书、合同复印件等证明文件。 |
| 14 | 投标人要求澄清招标文件 | ①时间：2023年4月24日17:00之前。②形式：通过发送电子邮件，并填写需要招标人澄清的内容并加盖公章作为附件上传。③邮箱地址：liuxu@jari.cn/ |
| 15 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过连云港杰瑞电子有限公司（http://www.jariec.com）官方网站，招标采购专栏发出。 |
| 16 | 投标人确认收到招标文件澄清 | ①时间：在收到相应澄清后12小时内。②形式：通过电子邮件确认。 |
| 17 | 招标文件修改发出的形式 | 通过连云港杰瑞电子有限公司（http://www.jariec.com）官方网站，招标采购专栏发出。 |
| 18 | 投标人确认收到招标文件修改 | ①时间：在收到修改通知后12小时内。②形式：通过电子邮件确认。 |
| 19 | 增值税税金的计算方法 | 按一般计税方法计算。 |
| 20 | 最高投标限价 | 380万元 |
| \*21 | 投标报价的其他要求 | （1）报价方式：项目现场完税价（2）投标货币：人民币（3）投标报价还应包括如下内容：1）向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括设备及其部件和原材料从关境外进口时已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；2）设备运至交货地点的运输、保险和伴随设备交运的有关费用；3）保证设备正常使用所必须的随机备件和专用工具；4）其他伴随服务的费用；5）招标文件要求包含的其他报价内容。6）投标价格中不得包含招标范围以外的内容，否则评标时评标委员会对其评标价格将不予核减。超出招标范围的报价将在中标价格中予以核减，且该投标人应当对此做出书面承诺。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。7）投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时评标委员会有权将其它有效投标中该项内容的最高价计入投标总价来调增，调增后的投标总价仅用于评标，不在中标价格中予以调增，且投标人应当对此做出书面承诺。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。 |
| \*22 | 投标有效期 | 自投标截止日后90个日历日。 |
| \*23 | 投标保证金 | 本次招标项目不收取投标保证金。 |
| 24 | 资格审查资料的特殊要求 | 无。 |
| 25 | 近年完成的类似业绩情况的要求 | 详见招标文件第一章“招标公告”及第三章“评标办法”中的相关要求。 |
| 26 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 无。 |
| 27 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许。 |
| 28 | 投标文件的签署 | ①投标文件格式要求“盖章”处应加盖与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）；②要求“签字”处应由法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字，或盖法定代表人（单位负责人）章； |
| 29 | 投标文件副本份数及其他要求 | 投标文件副本份数：2份。其他要求：无。 |
| 30 | 投标文件是否需分册装订 | 投标文件须采用胶装方式并编制目录且须连续标注页码；不得采用活页装订。 |
| 31 | 投标文件密封包装要求 | 1#信封：投标文件（正本）2#信封：投标文件（副本） |
| 32 | 封套上应载明的信息 | 详见招标文件第四章“投标文件格式”。 |
| 33 | 投标截止时间 | 详见招标文件第一章“招标公告”。 |
| 34 | 递交投标文件地点 | 详见招标文件第一章“招标公告”。 |
| 35 | 投标文件是否退还 | 否。 |
| 36 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间。开标地点：同投标文件递交地点。 |
| 37 | 开标程序 | 开标顺序：按投标文件递交的正顺序开标。 |
| 38 | 评标委员会的组建 | ①评标委员会构成：5人及以上单数；②评标专家确定方式：随机抽取。 |
| 39 | 评标委员会推荐中标候选人数量 | 评标委员会推荐1-3名中标候选人。 |
| 40 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：连云港杰瑞电子有限公司（http://www.jariec.com）官方网站，招标采购专栏。公示期限：5日。 |
| 41 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：1-3名。 |
| 42 | 履约保证金 | 无。 |
| 43 | 签订合同 | 应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。 |
| 44 | 是否采用电子招标投标 | 否。 |
| 45 | 需要补充的其他内容 |

## 一、总则

### 1.1招标项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设备采购进行招标。

1.1.2招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3技术性能指标：见投标人须知前附表。

### 1.4投标人资格要求

1.4.1投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1)资质要求：见投标人须知前附表；

(2)业绩要求：见投标人须知前附表；

(3)信誉要求：见投标人须知前附表；

(4)其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2投标人不得存在下列情形之一：

(1)与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2)与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3)与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4)为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(5)为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

(6)为本招标项目的代建人；

(7)为本招标项目的招标代理机构；

(8)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(9)与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(10)被依法暂停或者取消投标资格；

(11)被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(12)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(13)在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(14)被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(15)被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16)在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的；

(17)法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9分包

本次采购招标项目不得分包。

### 1.10响应和偏差

1.10.1投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.10.2投标人应根据招标文件的要求提供投标设备技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.10.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

## 二、招标文件

### 2.1招标文件的组成

本招标文件包括：

(1)招标公告；

(2)投标人须知；

(3)评标办法；

(4)投标文件格式；

(5)投标人须知前附表规定的其他资料。

### 2.2招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发送给所有报名的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人的任何澄清要求。

### 2.3招标文件的修改

2.3.1招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有报名的投标人。修改招标文件的时间距投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 三、投标文件

### 3.1投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

(1)详见招标文件第四章“投标文件格式”。

(2)投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2投标报价

3.2.1投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第四章投标文件格式的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。

3.2.4招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3投标有效期

3.3.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4资格审查资料

3.4.1除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.4.2“投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1)投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2)投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.4.3“近年完成的类似业绩情况表”应附合同协议书、设备进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

### 3.5投标文件的编制

3.5.1投标文件应按第四章投标文件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2投标文件应当对招标文件有关投标有效期、供货要求等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.5.3(1)投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第四章投标文件格式的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

(2)投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。

(3)投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## 四、投标

### 4.1投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位公章并由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2投标文件的递交

4.2.1投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3投标文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 五、开标

### 5.1开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1)宣布开标纪律；

(2)公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

(3)宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4)检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、交货期及其他内容，并记录在案；

(5)投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6)开标结束。

### 5.3开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 六、评标

### 6.1评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1)投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2)项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3)与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4)曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5)与投标人有其他利害关系。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3评标

6.3.1评标委员会按照第三章评标办法规定的方法、标准和程序对投标文件进行评审。第三章评标办法没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 七、合同授予

### 7.1中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起5日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

### 7.2评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.5履约保证金

本次采购招标项目不设置履约保证金。

### 7.6签订合同

招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人有权取消其中标资格，给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

## 八、纪律和监督

### 8.1对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5投诉

8.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 九、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评标委员会投票决定。 |
| 2.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标文件签字盖章 | 符合第二章投标人须知前附表第28条款的规定 |
| 投标文件格式 | 符合第四章投标文件格式的规定 |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 2.1 | 资格评审标准 | 营业执照和组织机构代码证 | 具备有效的营业执照和组织机构代码证 |
| 资质、财务、业绩、信誉及其他要求 | 符合第二章投标人须知前附表第7条款的规定 |
| 2.1 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章投标人须知第3.2.1条的规定 |
| 投标内容 | 符合招标文件规定 |
| 交货期 | 符合第二章投标人须知前附表第5条款的规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章投标人须知前附表第23条款的规定 |
| 关键条款（加“\*”号条款） | 符合招标文件中的关键条款（加“\*”号条款） |
| 2.2 | 分值构成(总分100分) | （一）商务报价：60分。（二）综合评价：40分，其中：1. 技术支持方案：10分
2. 交货期：10分
3. 类似业绩：10分
4. 质保期及售后服务：5分
5. 企业规模、信誉：5分

其他评分因素：扣分项。 |
| 2.3 | 评标基准价计算方法 | 所有有效投标价中的最低报价。 |
| 2.4.1 | 商务报价标准（60分） | 详见本章附表一（评分细则）。 |
| 2.4.2 | 综合评价（40分） |

## 评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 分类 | 评分标准 | 满分 |
| 1 | 评标基准价计算方法 | 所有有效投标价中的最低报价。 | 60 |
| 2 | 商务报价（60分） | 各投标人的投标报价与评标基准价相比，等于评标基准价的得60分。各投标人商务报价得分=评标基准价（所有有效投标价中的最低报价）÷各投标人评审价格×60 | 60 |
| 3 | 3.1 | 综合评价（40分） | 技术支持方案 | 技术参数、性能、功能可靠性、合理性、适用性、实用性等技术性能，评标委员会专家针对上述项目进行综合自主打分，最高得10分。 | 10 |
| 3.2 | 交货期 | 交货周期在满足招标文件的得5分，每提前一天多得1分。 | 10 |
| 3.3 | 类似业绩 | 投标人近五年（自2018年1月1日至今）的类似业绩项目：（1）单个项目为100万（含）以上，得2分；（2）单个项目为200万（含）以上，得4分；（3）单个项目为300万（含）以上，得6分。（以合同扫描件为准，本项满分10分不提供不得分） | 10 |
| 3.4 | 质保期及售后服务 | 1、提供详细的售后服务方案，包括但不限于服务机构、服务内容、 响应时间、故障处理、恢复时效、人员力量、支撑保障等内容； 供应商成立的本地维护团队 (提供承诺书) 应建立专门的抢修流程 及内部日常管理、应急方案、考核制度，严格按服务规范和标准执行；确保维护程序化、透明化管理。方案合理完整可行的得5分；合理性完整性可行性一般的 得3分；未见阐述不得分。提供相关承诺等 (承诺格式自拟) ，否则不得分。 | 5 |
| 3.5 | 企业规模、信誉 | 企业规模、资质、信誉、知名度等方面整体优越者得分高，最优得5分，次优得3分。 | 5 |

## 一、评标办法

### 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## 二、评审标准

### \*2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

(1)商务报价：见评标办法前附表；

(2)综合评价：见评标办法前附表；

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3评分标准

(1)评标基准价计算方法：见评分细则；

(2)商务报价：见评分细则；

(3)综合评价：见评分细则。

## 三、评标程序

### 3.1初步评审

\*3.1.1评标委员会可以要求投标人提交第二章投标人须知规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

\*3.1.2投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1)投标文件未按招标文件要求装订成册并签署、盖章的；

(2)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3)报价超过招标文件中规定的最高限价的；

(4)投标文件含有招标人不能接受的附加条件的;

(5)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

\*3.1.3投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3)投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4)如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2详细评审

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的分值构成与评分标准进行打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章评分细则第2条款规定的办法对商务报价计算出得分A；

(2)按本章评分细则第3条款规定的办法对综合评价计算出得分B；

(3)评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

(4)投标人得分=A+B。

\*3.2.2评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3投标文件的澄清

3.3.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4评标结果

3.4.1评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标总结报告和中标候选人名单。

# 第四章 投标文件格式

本章仅提供投标文件中的部分文件格式，不应被理解为包含了投标文件所需的全部资料。

## 目录

**注：投标人应当按照本章节格式要求，编制投标文件目录。**

## 一、封套和封面

### 1.1 投标文件封套

|  |
| --- |
| 投标文件（□正本 □副本）招标项目名称：＿＿＿＿＿招标编号：＿＿＿＿＿＿＿投标人：＿＿＿＿＿（盖章）法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）投标人地址：＿＿＿＿＿邮编：＿＿＿＿＿投标联系人：＿＿＿＿＿手机：＿＿＿＿＿＿＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿时＿＿分（投标截止时间）前不得开封 |

### 1.2 投标文件封面

□正本□副本

＿＿＿＿＿**（招标项目名称）**

**投标文件**

**招标编号**＿＿＿＿＿

**投标人：**＿＿＿＿＿**（盖章）**

**法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：**＿＿＿＿＿**（签字）**

＿＿＿＿＿**年**＿＿**月**＿＿**日**

## 二、投标函

投标函

＿＿＿＿（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了＿＿＿＿（招标项目名称）设备采购招标项目（招标编号＿＿＿＿）招标文件的全部内容，愿意以人民币＿＿＿＿元（大写：人民币＿＿＿＿）的投标总报价（其中，增值税税率为＿＿＿＿%）提供＿＿＿＿（招标项目名称及技术服务和质保期服务），并按合同约定履行义务。

2．我方的投标文件包括下列内容：

(1)投标函；

(2)报价表；

(3)法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

(4)资格审查资料；

(5)类似业绩；

(6)交货期承诺；

(7)体系认证；

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内（90天）不撤销投标文件。

4．如我方中标，我方承诺

(1)在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第1.4.2项规定的任何一种情形。

7．＿＿＿＿（其他补充说明）。

投标人：＿＿＿＿（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

地址：＿＿＿＿

电话：＿＿＿＿

邮政编码：＿＿＿＿

日期：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

注：投标人应按招标文件第二章投标人须知前附表第31条款的规定单独密封提交。

## 三、报价表

### 3.1投标一览表

投标一览表

投标人：＿＿＿＿（盖章）

招标编号＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 内容 |
| 投标货物名称 | ＿＿＿＿ |
| 投标报价 | 人民币＿＿＿＿元（大写：人民币＿＿＿＿） |
| 交货期 | ＿＿＿＿天 |
| 投标保证金 | 本次招标项目不收取投标保证金。 |

注：本表内容应与投标函、投标分项报价表总价一致，如存在内容不一致，按第三章第3.1.3条处理。

投标人：＿＿＿＿（盖章）

日期：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

### 3.2投标分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 货物名称 | 数量① | 计价单位 | 型号规格、技术参数、性能配置 | 单价(元)② | 单项合价（元）③=①×② | 备注 |
| 1 | 图片云存储服务器 | 13 | 台 | 型号：NF5466M64U机架式服务器，适用于通用机房环境，支持标准机柜；CPU:配置2颗，每颗核心数16核，主频2.4GHz；配置8根32GDDR4内存，内存槽位数32个；配置2块480GBSSD企业级硬盘,4块3.84TSSD企业级硬盘，32块16T7.2KSATA企业级硬盘；配置一块独立的raid卡，支持Raid0,1,5,6,50，缓存4GB；最大支持13个PCIe插槽，支持PCIe4.0；2个千兆电口，4个万兆光口（含多模模块）；配置1+1冗余1300W电源。 |  |  |  |
| 2 | 硬盘 | 3 | 块 | 7.68TBSSD |  |  |  |
| 3 | 态势感知服务器 | 1 | 台 | 型号：NF5280M52U标准机架设备，2\*8核CPU，96GB内存，280GBSSD，3\*4TB数据盘，硬件RAID卡，4个千兆电口。 |  |  |  |
| 4 | 结构化存储备份 | 1 | 台 | DP2000G6:Intel Xeon 5318Y(24C,165W,2.1GHz)32G DDR4480G SSD16T 7.2K SAS高性能RAID卡（2G缓存）万兆网口（含多模模块）64T备份软件授权导轨安装实施服务800W电源模块原厂五年质保，硬盘不返还 |  |  |  |
| 5 | 服务器 | 1 | 台 | 型号：NF5280M5IntelXeon4210（10C,85W,2.2GHz）\*2；32GDDR4\*4；240GSSD\*2；4T7.2KSATA\*4；高性能RAID卡\*1；千兆网口\*6；导轨，冗余电源。 |  |  |  |
| 6 | 数据库服务器 | 1 | 台 | 型号：NF5280M5IntelXeon4210（10C,85W,2.2GHz）\*2；32GDDR4\*4；240GSSD\*2；4T7.2KSATA\*4；高性能RAID卡\*1；千兆网口\*6；导轨，冗余电源。 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |
| 分标总报价（大写）：人民币 （￥ 元） |
| 交货期： |
| 质保期： |
| 付款方式： |
| 备注：以上总报价包含货物费用、运杂费、税金和其他费用。 |

注：此表中，总价应当与投标函和投标一览表的总价一致。具体货物名称及要求，详见第本章第十项附件一：货物需求一览表。

投标人：＿＿＿＿（盖章）

日期：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿

## 四、法定代表人证明及法定代表人授权委托书

### 4.1法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人：＿＿＿＿

姓名：＿＿＿＿性别：＿＿＿＿年龄：＿＿＿＿职务：＿＿＿＿

系＿＿＿＿（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人（单位负责人）身份证复印件 |

投标人：＿＿＿＿（盖章）

日期：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

### 4.2授权委托书

授权委托书

本人＿＿＿＿（姓名）系＿＿＿＿（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托＿＿＿＿（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改＿＿＿＿（招标项目名称）设备采购招标项目（招标编号＿＿＿＿）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同投标有效期。

代理人无转委托权。

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件 |

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

### 5.1基本情况表

**基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 邮政编码 |  |
| 注册资金 |  | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 基本账户开户银行 |  |
| 基本账户银行账号 |  |
| 投标设备制造商 |  |
| 备注 |  |

### 5.2营业执照

(1)投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2)投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

### 5.3投标人资质证书情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证部门 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表格后应当附有相应证明材料并加盖公章。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 5.4资格审查其他资料

5.4.1投标人未被列为失信被执行人

注：中国政府采购网查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网页截图；“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务查询中未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图。

5.4.2制造商授权书

制造商授权书（若适用）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（制造商名称）是按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家/地区名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（制造商地址）。兹授权按\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家/地区名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的单位地址）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）以我单位制造的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（设备名称）进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）投标活动（招标编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。我单位同意按照中标合同供货，并对产品质量承担责任。

授权期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

制造商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 5.5财务状况

投标人应有充足的资金保证、良好的财务状况，提供20XX年的财务审计报告或财务报表（提供复印件，并加盖公章）。

## 六、类似业绩

XX年完成的类似项目情况表

| 序号 | 设备名称 | 规格和型号 | 项目名称 | 合同价格 | 投标人履约情况 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：本表后应当按招标文件要求附上相应证明材料并加盖公章。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

## 七、交货期承诺

参考格式：

致：XX公司

我司承诺已经认证研读本招标文件，并确认交货期为 天。

投标人： （盖章）

日期： 年 月 日

**八、售后服务承诺书（格式）**

(由投标人自行编制)

(需提供五年原厂质保，并提供售后服务承诺函，硬盘不返还)

法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）：

投标人（公章）：

## 九、其他附件

### 附件一、货物需求一览表

**说明：**

1．本一览表中的品牌型号、技术参数要求仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数要求。

2．凡在“型号规格、技术参数、性能配置”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。

3.投标人就货物内容作完整唯一报价，否则投标无效。

**货物清单如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 技术要求 | 单位 | 数量 |
| 1 | 图片云存储服务器 | 型号：NF5466M64U机架式服务器，适用于通用机房环境，支持标准机柜；CPU:配置2颗，每颗核心数16核，主频2.4GHz；配置8根32GDDR4内存，内存槽位数32个；配置2块480GBSSD企业级硬盘,4块3.84TSSD企业级硬盘，32块16T7.2KSATA企业级硬盘；配置一块独立的raid卡，支持Raid0,1,5,6,50，缓存4GB；最大支持13个PCIe插槽，支持PCIe4.0；2个千兆电口，4个万兆光口（含多模模块）；配置1+1冗余1300W电源。 | 台 | 13 |
| 2 | 硬盘 | 7.68TBSSD | 块 | 3 |
| 3 | 态势感知服务器 | 型号：NF5280M52U标准机架设备，2\*8核CPU，96GB内存，280GBSSD，3\*4TB数据盘，硬件RAID卡，4个千兆电口。 | 台 | 1 |
| 4 | 结构化存储备份 | DP2000G6:Intel Xeon 5318Y(24C,165W,2.1GHz)32G DDR4480G SSD16T 7.2K SAS高性能RAID卡（2G缓存）万兆网口（含多模模块）64T备份软件授权导轨安装实施服务800W电源模块原厂五年质保，硬盘不返还 | 台 | 1 |
| 5 | 服务器 | NF5280M5:Intel Xeon 3204 (6C,85W,1.9GHz),16G DDR4 ,2T 7.2K SATA,千兆网口,导轨,550W电源模块,原厂五年质保，硬盘不返还 | 台 | 1 |
| 6 | 数据库服务器 | 型号：NF5280M5IntelXeon4210（10C,85W,2.2GHz）\*2；32GDDR4\*4；240GSSD\*2；4T7.2KSATA\*4；高性能RAID卡\*1；千兆网口\*6；导轨，冗余电源。 | 台 | 1 |

**其他项要求**

付款条件：

1. 设备进场验收合格后，以现场验收报告载明的验收通过时间为起算点，12个月内支付货款；

### 附件二：问题澄清通知

**问题澄清通知**

（编号： ）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于 年 月 日 时前递交至 （详细地址）或传真至 （传真号码）或发送电子邮件至投标人须知前附表中邮箱地址。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的招标人： （签字或盖章）

 年 月 日

### 附件三：问题的澄清

**问题的澄清**

（编号： ）

 评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

### 附件四：合同主要条款

一、依照《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，按照平等互利的原则，供需双方经充分协商签订本合同，双方共同遵照执行。

二、技术质里要求及验收标准:供方交付的产品质里应符合原厂出厂标准。如供需双方签订技术协议的，则按照技术协议中的指标进行验需方提供图纸的，则按照图纸要求进行验收。国产产品的生产过程应符合国家有关环境、职业健康的安全标准。进口产品需提供原厂出货单(军级需有原厂COC)或出具质量保证书。供方对所提供的产品的质量负责，对验收不合格的产品供方必须于10个工作日内完成退换货如因产品质量问题造成需方损失的，还应对需方进行相应赔偿；如有质量保证协议的，执行协议条约。

三、交货清单:供方交货时需提供交货清单及相应的质量证明文件。交货清单内容应包括:供需双方合同编号、规格型号、数量、产品批次号以及技术协议规定的附件等内容。

四、包装要求:货物的包装应符合国家或者行业包装标准。如无国家或行业标准，供万应当采职足以保护货物安全完好的包装方式。因包装不符合合同规定而造成货物损毁的，由供方承担责任。

五、违约责任:供方应按合同约定之交货期发货，如不能按期交付，应至少提前10日向需方说明原因。供方无故逾期交付货物的，每逾期10日应向需方支付逾期交付部分货款总额的1%的违约金，逾期30日仍未交货的，除向需方支付逾期违约金外，需方有权单方面解除本合同，因解除本合同给需方造成的损失由供方承担，供方并需全额返还需方已付货款。如供方因换货造成的逾期交货，依此处理。如需方选择退货，供方除需全额返还需方已付货款外，并应向需方支付合同总金额20%的违约金，违约金不足支付需方实际损失的，供方还应赔偿需方的损失。需方中途毁约退单，应向供方偿付合同退单部分的货款总值10%的违约金，违约金不足支付供方实际损失的，需方还应赔偿供方的损失。

六、不可抗力:任何一方因不可抗力事由不能履行合同的，应在不可抗力发生后5个工作日内向对方书面告知不能履行或不能完全履行的理由，在取得不可抗力发生地相关部门书面证明文件后，可以延期履行、部分履行或不履行合同，并可部分或全部免于承担违约责任。

七、保密责任:供方应对需方的订单及技术协议等保守秘密，不得对外泄露供需双方合作的有关事项。

八、供方不得贿赂需方公司人员，如有此情况发生，视为供方违约。供方需按10倍的贿略金额或合同金额的3%进行罚款，以较高者为准。

九、其他:本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向需方所在地人民法院提起诉讼。

十、本合同壹式两份，供需双方自签字盖章之日生效。双方各执壹份，传真件有效。